

Informations Pratiques

Durée :

7 heures

Référence :

EBP Comptabilité

Tarif :

Sur devis

Public visé :

Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel EBP Comptabilité

Prérequis :

1 poste utilisateur par stagiaire
Connaissance de l'environnement micro-informatique

Effectif maximum :

10 personnes

Moyens pédagogiques

Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion d'entreprise.

Remise d'un support de formation.

Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un partenaire EBP, spécialisé sur EBP Comptabilité.

Modalités de suivi et assistance

Feuille de présence et attestation de présence mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action de formation.

Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture.

Appréciation des résultats

Quiz de validation des acquis

Répartition du temps entre théorie et

exercices pratiques : 40% - 60%

Points forts / Plus de cette formation

Formation en petit groupe permettant un réel échange sur les applications terrain.

Niveau obtenu

A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance de l'utilisation de la solution EBP Comptabilité.

Objectifs pédagogiques

- Paramètres du dossier et de l'application
- Traitements comptables
- Statistiques et tableau de bord
- Éditions comptables
- Imports & Exports

Programme de la formation

EBP Comptabilité

Paramètres du dossier et de l'application

- Sauvegarde et restauration des données
- Gestion des favoris et des droits
- Protection des dossiers par mot de passe
- Assistant de navigation personnalisable

Traitements comptables

- Saisie comptable simplifiée, guidée et par journal
- Gestion des abonnements
- Rapprochement bancaire (manuel ou automatique)
- Suivi et gestion des échéances de paiement
- Import automatique des relevés bancaires via EBP Synchro Banque
- Gestion simplifiée de la TVA

Statistiques et tableau de bord

- Suivi du chiffre d'affaire mensuel, du résultat comptable et de la marge
- Solde de compte Banque
- États des créances clients
- États des dettes fournisseurs

Éditions comptables

- Bilan et compte de résultat (état préparatoire)
- Grand Livre, balance et journaux
- Échéancier

Imports & Export

- Contrôle et export du Fichier des Écritures Comptables (FEC)
- Import & Export paramétrables
- Envoi des données à l'expert comptable



Quiz de validation des acquis

